

ATTO COSTITUTIVO DELL' ASSOCIAZIONE Denominata VERSILIA VERDELAGO

L'anno 2018 il mese di MAGGIO il giorno 17 in MASSAROSA (LU) , nella sede sociale C/O il B&B Le Ginestre in via Sarzanese nord 1238 -Massarosa (Lu) presenti i signori:

1. ROBERTA GEMELLI nato a TORINO il 18 MAGGIO 1956 residente a MASSAROSA (LU) cap 55054 in P.ZZA Stazione n° 61 codice fiscale GMLRRT56E58L219J
2. FRANCESCO SIMI nato a PISA il 21/08/1959 residente a MASSAROSA (LU) cap 55054 in via POMAIÀ 313/F codice fiscale SMIFNC59M21G702K
3. GABRIELLA KAISER nato a ZURIGO (SVIZZERA) il 07/07/1962 residente a MASSAROSA (LU) cap 55054 in via DELLE SEZIONI N° 6392 codice fiscale KSRGRL62L47Z133A
4. MARIA GRAGNANI nato a MASSAROSA (LU) il 23/06/1945 residente a MASSAROSA (LU) cap 55054 in via SARZANESE NORD N° 3 codice fiscale GRGMRD45H63F035G
5. GINA COLUCCINI nato a VIAREGGIO (LU) il 16/01/1970 residente a MASSAROSA (LU) cap 55054 in via FRANCESCA N° 327 codice fiscale CLCGNI70A56L833D
6. NICOLA ALBIANI nato a MASSAROSA (LU) il 19/06/1974 residente a MASSAROSA (LU) cap 55049 in via VALLECAVA N° 190-B codice fiscale LBNNCL74H19F035G
7. ALFREDO VALLINI nato a IMPERIA (IM) il 25/08/1958 residente a PIETRASANTA (LU) cap 55045 in via BERNINI N° 155 codice fiscale VLLLRD58M25E290Q
8. CHIARA D'ALESSANDRO nata a PIETRASANTA (LU) il 04/05/1977 residente a QUIESA-MASSAROSA cap 55054 via SARZANESE N° 2709 codice fiscale DLSCHR77E44G628Y

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea, il Sig.SIMI FRANCESCO, il quale accetta e nomina la Sig. ROBERTA GEMELLI quale Segretario ed estensore del presente atto.

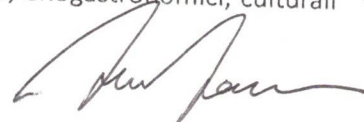
Il Presidente dell'Assemblea illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori dell'iniziativa volta a costituire l'associazione "Versilia Verdelago"

Mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 E' costituita fra i presenti, nel rispetto dell' art. 36 e sgg. del Codice Civile, l'associazione avente la seguente denominazione: "Versilia Verdelago"

ART. 2 L' associazione ha sede in: C/O il B&B Le Ginestre in via Sarzanese nord n° 1238 -cap 55054 Massarosa (Lu)

ART.3 Lo Scopo dell'Associazione senza finalità di lucro ,nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, ispirandosi a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati "Versilia Verdelago", è quello di promuovere, iniziative e progetti di promozione turistica, enogastronomici, culturali



Handwritten signatures and notes on the right margin:
- A large signature at the top right.
- A vertical signature: "Roberta Gemelli"
- A vertical signature: "Francesco Simi"
- A vertical signature: "Chiara D'Alessandro"
- A vertical signature: "Gina Coluccini"
- A vertical signature: "Maria Gragnani"
- A vertical signature: "Alfredo Vallini"
- A vertical signature: "Nicola Albani"
- A vertical signature: "Gabriella Kaiser"
- A vertical signature: "Versilia Verdelago"

ed artistiche, educativi e formativi, informazione, sostegno, divulgazione, partecipazione, ricerca ed aggiornamento al Turismo con attenzione particolare al Turismo responsabile e sostenibile, ispirandosi a principi di democrazia, solidarietà ed etica. Il turismo responsabile è il turismo attuato secondo principi di giustizia sociale ed economica e nel pieno rispetto dell'ambiente e delle culture, preservando e valorizzando l'unicità e l'irripetibilità del patrimonio ambientale e culturale tangibile e intangibile. Il turismo responsabile e sostenibile riconosce la centralità della comunità locale ospitante e il suo diritto ad essere protagonista nello sviluppo turistico sostenibile e socialmente responsabile del proprio territorio. Opera favorendo la positiva interazione tra industria del turismo, comunità locali e viaggiatori affinché dall'attività turistica e culturale ne consegua oltre che la difesa e lo sviluppo degli interessi del settore, un vantaggio per il territorio e la comunità, promuovendo un dialogo multiculturale e multidisciplinare partecipativo degli attori e degli stakeholders coinvolti direttamente o indirettamente nel settore del turismo. L'Associazione si ispira inoltre ai principi ed ai valori di documenti/trattati internazionali meglio specificati nello statuto allegato.

ART. 4 L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 5 L'associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali. Il Presidente dell'Assemblea dà quindi lettura dello Statuto, comprendente più dettagliatamente l'oggetto sociale della costituenda Associazione. Lo Statuto, dopo ampia e proficua discussione, viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

ART. 6 I soci fondatori costituiscono il primo nucleo di soci effettivi e gli stessi riuniti in assemblea eleggono il consiglio direttivo dell'associazione e stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da 5 membri e nominano a farne parte i signori:

SIMI FRANCESCO

GINA COLUCCINI

ROBERTA GEMELLI

CHIARA D'ALESSANDRO

ALFREDO VALLINI

A presidente viene eletto il Signore SIMI FRANCESCO.

Per le altre cariche vengono eletti

Vicepresidente: ROBERTA GEMELLI

Tesoriere: SIMI FRANCESCO

Segretario: CHIARA D'ALESSANDRO

Consigliere: ALFREDO VALLINI

Consigliere: GINA COLUCCINI

ART. 7 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Il primo esercizio sociale chiuderà il 31/12/2018.

È parte integrante del presente atto lo statuto - definito su 25 articoli di seguito specificati, steso su 09 fogli dattiloscritti.

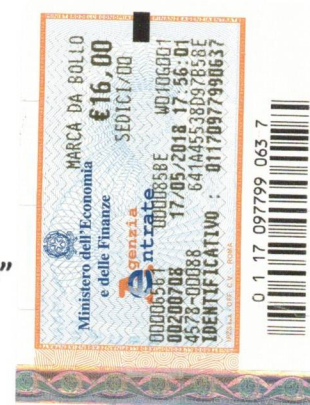
Letto firmato e sottoscritto.

Firme dei costituenti:

Keine Tole Gregori
Alfredo Vallini
Gianna Coluccini
Simi Francesco
Chiara D'Alessandro

Alfredo Vallini
Gianna Coluccini
Simi Francesco
Chiara D'Alessandro

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE "VERSILIA VERDELAGO"



TITOLO I

Denominazione - sede

ART. 1

E' costituita, nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed ai sensi degli art. 36 e segg. del Codice civile, una associazione non commerciale, apolitica, operante nei settori culturale ,turistico e ricreativo, che assume la denominazione "VERSILIA VERDELAGO".

L'associazione ha la sede legale presso il B&B LE GINESTRE , Via sarzanese nord n° 1238 55054 Massarosa (Lu)

TITOLO II

Scopo- Oggetto

ART. 2

Lo Scopo dell'Associazione senza finalità di lucro ,nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, ispirandosi a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati dell'associazione "VERSILIA VERDELAGO", è quello di promuovere, iniziative e progetti di promozione turistica, enogastronomici, culturali ed artistiche, educativi e formativi, informazione, sostegno, divulgazione, partecipazione, ricerca ed aggiornamento al Turismo con attenzione particolare al Turismo responsabile e sostenibile, ispirandosi a principi di democrazia, solidarietà ed etica. Il turismo responsabile è il turismo attuato secondo principi di giustizia sociale ed economica e nel pieno rispetto dell'ambiente e delle culture, preservando e valorizzando l'unicità e l'irripetibilità del patrimonio ambientale e culturale tangibile e intangibile. Il turismo responsabile e sostenibile riconosce la centralità della comunità locale ospitante e il suo diritto ad essere protagonista nello sviluppo turistico sostenibile e socialmente responsabile del proprio territorio. Opera favorendo la positiva interazione tra industria del turismo, comunità locali e viaggiatori affinché dall'attività turistica e culturale ne consegua oltre che la difesa e lo sviluppo degli interessi del settore , un vantaggio per il territorio e la comunità, promuovendo un dialogo multiculturale e multidisciplinare partecipativo degli attori e degli stakeholders coinvolti direttamente o indirettamente nel settore del turismo.

L'Associazione si ispira ai principi ed ai valori dei seguenti documenti/trattati internazionali:

1. La risoluzione delle Nazioni Unite 70/1 del 25 settembre 2015 on "Transforming our World: the 2030 Agenda for Sustainable Development" e i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (sempre delle NU);
2. Il Codice Globale di Etica per il Turismo dell'OMT – (Organizzazione Mondiale del Turismo – UNWTO) adottata dall'Assemblea Generale dell'OMT nel 1999 e avallata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite che riafferma che "il turismo è un utilizzatore del patrimonio culturale dell'umanità ed è un contributore alla sua crescita";
3. La Risoluzione delle Nazioni Unite A/RES/70/193 che ha dichiarato il 2017 come "Anno Internazionale per il Turismo Sostenibile per lo Sviluppo", una opportunità unica per promuovere i contributi del turismo e della cultura come un'attività umana del XXI° secolo per costruire un futuro migliore per le popolazioni e per il pianeta"

L'Associazione opererà principalmente nel comune di Massarosa e Versilia ma anche in tutti i territori cui riterrà opportuno prestare il proprio servizio. A tal riguardo, si farà promotrice (o

parteciperà a) anche di iniziative o proposte progettuali da presentare nei bandi di finanziamento regionali e comunitari che siano afferenti (che riconducono) alle tematiche del turismo, considerate in tutte le sue valenze multidisciplinari, contribuendo a uno scambio di "best practices" (buone pratiche - esperienze con risultati eccellenti) sulle gestione sostenibile e responsabile delle destinazioni turistiche, alla valorizzazione sostenibile delle risorse culturali ed ambientali del territorio, attivando virtuose sinergie della "blue economy" (modello di business a livello globale dedicato alla creazione di un ecosistema sostenibile grazie alla trasformazione di sostanze precedentemente sprecate in merce redditizia) in una visione lungimirante di favorire un approccio ed una mentalità imprenditoriale del settore turistico locale innovativa con una accresciuta "capacity building" (costruzione delle capacità, processo continuo di miglioramento degli individui) dei "policy-makers" (Chi ha il potere di elaborare e determinare orientamenti e strategie in merito alle questioni più rilevanti per la società e la politica) e dei portatori d'interesse pubblici e privati. Promuoverà o attiverà altresì iniziative di cooperazione di natura bilaterale o multilaterale a livello, locale, regionale, nazionale ed internazionale nelle sopra-citate tematiche che rientrano nella "mission" della Associazione.

L'Associazione "VERSILIA VERDELAGO" si propone di raggiungere il proprio scopo attraverso una serie di iniziative mirate a:

- Monitorare, studiare analizzare il comparto turistico locale attraverso il confronto con il mercato globale e la concorrenza proponendo e coordinando le strategie comuni.
- Offrire sul mercato turistico, attraverso una reale specializzazione del sistema di offerta, un'immagine omogenea da proporre ai turisti in particolare focalizzando l'attenzione verso i target qualitativamente più interessanti quali il turismo sportivo, enogastronomico, naturalistico e culturale.
- Realizzare/migliorare l'offerta turistica mirata.
- Promuovere in maniera mirata e coordinata il territorio di Massarosa o/ed altri, le tradizioni culturali ed enogastronomiche, le attività, le imprese e attività commerciali dei Comuni, collaborando anche con associazioni enti e privati che concorrono al medesimo obiettivo attraverso azioni di promozione quali campagne stampa, organizzazione di eventi e partecipazione e organizzazione a fiere e congressi, press tour etc.
- Raggiungere elevati standard di efficienza nella salvaguardia e nella valorizzazione integrata delle risorse ambientali;
- Partecipare e concorrere a gare e incarichi per l'attuazione di attività connesse con il turismo, lo sport e la valorizzazione del territorio, delle tradizioni e della cultura locale realizzare concretamente opportunità per azioni di marketing turistico e territoriale attraverso la formula dei progetti integrati di offerta di servizi turisti.
- educare al rispetto delle genti e della cultura locale;
- sostenere una forte opera di informazione sul turismo responsabile e sostenibile, impiegando tutti i canali disponibili (radio e televisioni locali, dibattiti, conferenze, internet);
- coinvolgere e motivare il maggior numero di persone ed organizzazioni che condividono le finalità dell'associazione;
- dare ai turisti la possibilità di vivere, attraverso un contatto vero, esperienze umane pregnanti;
- promuovere un turismo ecologico, ossia un turismo che si muova sempre nel rispetto dell'Ecosistema;
- promuovere il rispetto dei diritti umani e diffonderne la cultura;

- Partecipare o farsi promotrice di proposte o iniziative progettuali da presentare nei bandi di finanziamento regionali o comunitari nelle tematiche afferenti al turismo in tutti i suoi aspetti multidisciplinari

-Interagire con le amministrazioni pubbliche per concordare le politiche sul turismo.

Per la realizzazione dei suoi scopi, l'Associazione "VERSILIA VERDELAGO" attiva una rete di collaborazioni tra privati, enti, associazioni, amministrazioni comunali e pubbliche piu in generale, organizzazioni, cooperative ed imprese, operanti con i medesimi obiettivi e favorisce la conoscenza, il coordinamento e le sinergie tra i Soci e con il territorio.

L'Associazione "VERSILIA VERDELAGO" per la realizzazione di propri scopi, oltre alle suddette attività, potrà esercitare, in via marginale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

-elaborazione, gestione e promozione di progetti formativi e/o di azioni operative di natura turistica, economica, sociale, culturale, ambientale, anche in collaborazione con altre associazioni, organizzazioni, enti, agenzie e tour operators;

-produzione e diffusione di materiale editoriale ed informativo, di carattere cartaceo, informatico o multimediale;

-organizzazione, realizzazione e partecipazione ad iniziative, eventi e manifestazioni, quali presentazioni, conferenze, convegni, seminari, incontri, dibattiti, congressi, esposizioni, viaggi, mostre, fiere, spettacoli, mercati, serate a tema, proiezioni, ed altre iniziative pubbliche mirate alla conoscenza, all'approfondimento ed alla discussione sulle tematiche culturali, sociali, ambientali, politiche, economiche e produttive delle diverse realtà del mondo;

-creazione ed adesione a reti, network, partnership tra soggetti interessati a livello nazionale e/o internazionale;

-istruzione e formazione e didattica in ambito turistico, ambientale, sportivo ed economico.

-promozione, tutela e valorizzazione del patrimonio di interesse artistico, culturale, storico, ambientale, naturalistico del territorio locale;

-sottoscrizione di convenzioni con terzi per creare sinergie e per qualificare e potenziare l'attività propria e dei singoli Soci.

TITOLO III

Soci

ART. 3

Il numero dei soci è illimitato.

Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche, le imprese individuali, le Società, le Associazioni e gli Enti che ne condividano gli scopi e che si impegnino a realizzarli.

E' espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.

ART. 4

Chi intende essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda, al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall' esercente la potestà.

La validità della qualità di socio efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, con contemporanea iscrizione nel libro soci, è subordinata all'accoglimento della

domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo il cui giudizio deve sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso appello all'assemblea dei soci.

In caso di rigetto della domanda dopo l'iscrizione nel libro soci, verrà rimborsata la quota versata previa cancellazione dal libro soci.

ART. 5

La qualifica di socio dà diritto:

- a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto in tutte le sedi deputate, in particolare in merito all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto ed eventuali regolamenti e alla nomina degli organi direttivi dell'Associazione;
- a godere dell'elettorato attivo e passivo.

I soci sono tenuti:

- all'osservanza dello Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- al pagamento del contributo associativo annuale.

Ogni soggetto contribuirà all'elaborazione del progetto e alla sua gestione in base alle proprie competenze anche in aggregazione con soggetti esterni o in gruppi di lavoro e gestione ristretti.

ART. 6

I soci sono tenuti a versare il contributo minimo associativo annuale stabilito in funzione dei programmi di attività. Tale quota dovrà essere proposta annualmente per l'anno successivo con delibera del Consiglio Direttivo e approvata dall'assemblea in ogni caso non potrà mai essere restituita. Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili e non rivalutabili. Il mancato pagamento della quota associativa annuale nei tempi previsti comporta l'automatica decadenza del socio.

Recesso - Esclusione

ART. 7

La qualifica di socio si perde per recesso, esclusione o per causa di morte.

ART. 8

Le dimissioni da socio dovranno essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo con la richiesta di cancellazione dal libro soci.

L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio:

- a) che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
- b) che si renda moroso per un periodo di 1 anno del versamento del contributo annuale;
- c) che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
- d) che, in qualunque modo, arrechi o possa arrecare gravi danni, anche morali, all'Associazione.

Successivamente il provvedimento del Consiglio Direttivo deve essere ratificato dalla prima assemblea ordinaria che sarà convocata. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato ad una disamina degli addebiti. L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro soci.

ART. 9

Le deliberazioni prese in materia di esclusione e recesso devono essere comunicate ai soci destinatari mediante lettera o e-mail ad eccezione del caso previsto all'art. 8 lett. b) del presente Statuto.

I soci receduti od esclusi non hanno diritto al rimborso del contributo associativo annuale versato.



TITOLO IV

Risorse economiche - Fondo Comune

ART. 10

L'associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- d) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- e) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, per esempio: spettacoli di intrattenimento, attività ludiche quali feste, gite, sottoscrizioni anche a premi, organizzazione e partecipazione a mercati;
- f) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra i soci durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste. E' possibile erogare rimborsi spesa ai soci, intesi come rimborso di spese anticipate dagli stessi in nome e per conto dell'associazione stessa. Tali rimborsi devo avvenire tramite presentazione di apposita piè di lista (pezze giustificative quali scontrini, ricevute, fatture) e non sono considerati redditi per quanto riguarda la posizione del percipiente.

Esercizio Sociale

ART. 11

L'esercizio sociale va dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo deve predisporre il rendiconto economico finanziario da presentare all'Assemblea degli associati per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio ed il bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno in corso nel quale, in base ai programmi e alle spese previste, verranno stabilite le quote associative per l'anno successivo.

TITOLO V

Organi dell'Associazione

ART. 12

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vicepresidente;
- e) il Tesoriere;
- f) il Segretario;
- g) il Collegio dei Revisori dei Conti, se nominato.
- h) eventuale Comitato Scientifico

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Assemblee

ART. 13

L'assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo.

ART. 14

L'Assemblea ordinaria delibera su tutti gli oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione e su qualsiasi proposta venga presentata alla sua attenzione che non sia però di pertinenza dell'Assemblea straordinaria.

In particolare sono compiti dell'Assemblea ordinaria:

- a) elezione del Consiglio direttivo;
- b) elezione eventuale del Collegio dei Revisori dei Conti;
- c) approvazione bilancio preventivo;
- d) approvazione del rendiconto economico-finanziario;
- e) approvazione dei programmi dell'attività da svolgere ;
- f) approvazione di eventuali Regolamenti;
- g) deliberazione in merito all'esclusione dei soci.

ART. 15

L'assemblea, di norma, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione nominando i liquidatori.

ART. 16

La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Presidente del Consiglio Direttivo e pubblicizzata mediante posta ordinaria, e-mail o avviso da affiggersi nei locali della sede sociale almeno 8 giorni prima della adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione.

Essa ha luogo almeno due volte all'anno , entro il 31 dicembre per approvazione bilancio preventivo e programmi, entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico - finanziario.

L'assemblea si riunisce, inoltre, quante volte il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, dal Collegio dei Revisori dei Conti (se nominato) o da almeno un decimo degli associati.

In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro 8 giorni dalla data della richiesta.

In prima convocazione l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati almeno la metà più uno degli associati con diritto di voto.

In seconda convocazione, l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati con diritto di voto intervenuti o rappresentati.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa.

Le modalità di votazione seguono il principio del voto singolo: una testa, un voto.

Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di un associato.

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza semplice dei soci presenti o

rappresentati mediante delega sia in prima che in seconda convocazione, salvo che sullo scioglimento dell'Associazione, per il quale occorrerà il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

ART. 17

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente o dalla persona designata dall'assemblea stessa.

La nomina del segretario è fatta dal Presidente dell'assemblea.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare dal verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Consiglio Direttivo

ART. 18

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei soci ed è formato da un numero dispari compreso fra un minimo di 3 ad un massimo di 7 membri eletti fra gli associati; il numero dei membri è determinato dall'Assemblea.

I componenti del Consiglio restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio elegge al proprio interno il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere, il segretario e tutte le altre cariche previste. E' previsto, da parte di un membro del consiglio direttivo, l'accorpamento di più cariche che non siano in conflitto d'interesse tra loro.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri.

La convocazione è fatta a mezzo lettera o fax o e-mail da spedirsi non meno di otto giorni prima della adunanza. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti. Di ogni seduta viene redatto il relativo verbale.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Spetta, pertanto, fra l'altro a titolo esemplificativo, al Consiglio:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
- c) redigere il bilancio preventivo;
- b) redigere il rendiconto economico - finanziario;
- c) predisporre gli eventuali regolamenti interni;
- d) stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- e) deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione degli associati;
- f) nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione;
- g) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale;
- h) vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinamento delle stesse.
- i) Il Consiglio Direttivo può decidere all'unanimità di costituire un Comitato Scientifico a natura consultiva, composto da illustri personalità e professionalità del settore che possono dare un contributo significativo di indirizzo alle attività programmatiche dell'Associazione

ART. 19

In caso di mancanza di uno o più componenti come pure in caso di decadenza dalla carica dovuta ad assenze ingiustificate per almeno 3 volte consecutive, il Consiglio provvede a sostituirli

nominando i primi fra i non eletti in sede di assemblea per il rinnovo delle cariche sociali; nel caso risultino, primi tra i non eletti, più persone, per parità di voti, prevale il più anziano.

Le nomine effettuate nel corso del triennio decadono alla scadenza del triennio medesimo.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Comitato non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 8 giorni l'assemblea perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio.

Presidente

ART. 20

Il Presidente, che viene eletto dal Consiglio Direttivo, ha la rappresentanza e la firma legale dell'Associazione.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e in caso di urgenza ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva. Il Presidente conferisce ai membri del Consiglio Direttivo procure speciali per la gestione di attività varie, previa approvazione del consiglio direttivo.

In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.

In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Collegio dei Revisori dei Conti

Art. 21

Il Collegio dei Revisori dei Conti, organo facoltativo, laddove e se nominato, ha funzioni di controllo, viene eletto dall'Assemblea ed è composto da tre membri effettivi e due supplenti, anche fra i non soci e resta in carica tre anni. Nomina al proprio interno il Presidente.

Il Collegio dei Revisori dei Conti deve controllare l'amministrazione dell'associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigilare sul rispetto dello statuto.

Partecipa alle riunioni del consiglio direttivo e alle assemblee, senza diritto di voto, ove presenta la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Pubblicità e trasparenza degli atti sociali

ART. 22

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Assemblea, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori dei Conti-se previsto-, Soci), deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali.

Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale, devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione; chi desidera avere copia dei documenti dovrà farsi carico delle relative spese.

TITOLO VI

Scioglimento

ART. 23

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione sarà nominato un liquidatore, scelto anche fra i non soci, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estingua le obbligazioni in essere.

L'assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà, sentito l'organismo di controllo

preposto di cui al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/09/2000 e al DPCM n. 329 del 21/03/2001, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo dell'Associazione. Tutti i beni residui saranno devoluti ad altre Associazioni che perseguano finalità analoghe, oppure a fini di utilità sociale, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Clausola compromissoria

ART. 24

Qualsiasi controversia in tema di rapporti associativi che insorgesse tra i soci o tra questi e qualsiasi organo dell'Associazione, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo fra le parti contendenti; in mancanza di accordo entro 30 giorni, la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del Consiglio Notarile di zona.

Norma finale

ART.25

Per quanto non è espressamente contemplato dal presente statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti.



Letto approvato dai soci fondatori

[Handwritten signature]

*Alfredo Salvo
Paolo Salvo*

Gris Alini

[Handwritten signature]
Renzo De Gregori

P. Kaim





MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to concessionary]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

[Empty box for irrevocable delegation]

AGENZIA/UFFICIO

BANCO BPM s.p.a. PROV. MONTECATINI

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty box for reference number]

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: VERSILIA VERDEGGO; NOME: [Empty]; DATA DI NASCITA: 17/05/2018; SESSO: [Empty]; COMUNE: MASSAROSA; PROV: LU; CODICE FISCALE: 91055290463

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: [Empty]; NOME: [Empty]; DATA DI NASCITA: [Empty]; SESSO: [Empty]; COMUNE: [Empty]; PROV: [Empty]; CODICE FISCALE: [Empty]

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: T29; 7. COD. TERRITORIALE (*): [Empty]; 8. CONTENZIOSO: [Empty]; 9. CAUSALE: RP; 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno 2018, Numero [Empty]

Table with 4 columns: 11. CODICE TRIBUTO (1091), 12. DESCRIZIONE (*) (REGISTRAZIONE ATTO), 13. IMPORTO (200,00), 14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

Duecento / 00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

Table with columns: DATA (22 MAG. 2018), CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE (05034), AZIENDA (BPM), C/B/S/STORIELLO (10171)



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 91055290463		NATURA GIURIDICA 13 - ORGANIZZAZIONI SENZA PERSONALITA', ESCLUSE LE COMUNIONI	
DENOMINAZIONE VERSILIA VERDELAGO			
TIPO ATTIVITA' 949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI			
DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA SARZANESE NORD 1238			
C.A.P. 55054	COMUNE MASSAROSA		PROV. LU

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE SMIFNC59M21G702K	CODICE CARICA 1
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE SIMI FRANCESCO	

DATA 21/05/2018

IL FUNZIONARIO


 L'INCARICATO del servizio (*)
 Alessandro B...
 (*) Firma su delega del Direttore Provinc.
 MICHELE CASTALDI

 TIMBRO
UFFICIO

UFFICIO

 AGENZIA DELLE ENTRATE
UT VIAREGGIO